

## **Passend Onderwijs De Tjongerwerven CPO.**

Sinds de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn alle scholen van de Stichting De Tjongerwerven CPO aangesloten bij:

**Samenwerkingsverband Friesland PO 21.01**  
**Fonteinland 11**  
**8913 CZ Leeuwarden**  
**058-2948937**

Alle informatie omtrent de werkwijze van het SWV Friesland, contactgegevens, formulieren, data en het ondersteuningsplan zijn te vinden op de website:

[www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl)

Binnen de scholen van De Tjongerwerven CPO wordt gewerkt volgens de structuur en het stappenplan Onderwijs en Ondersteuning Passend Onderwijs De Tjongerwerven CPO.

### **Structuur Onderwijs en Ondersteuning Passend Onderwijs op alle scholen van De Tjongerwerven CPO (Vanaf 1 augustus 2014)**

De leerkracht signaleert specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling als eerste. Zij/hij stemt de begeleiding van de leerling binnen de klas hierop af.

De leerkracht bespreekt de bovengenoemde afstemming met de IB'er tijdens de groepsbespreking. Wanneer nodig kan de leerkracht een beroep doen op de IB'er voor begeleiding, ondersteuning, advies of observatie.

De hulp van de Ambulante Begeleider wordt ingeschakeld als de extra begeleiding van de leerling niet het gewenste resultaat oplevert. Dit kan tijdens de halfjaarlijkse bespreking van de IB'er met de Ambulante Begeleider en indien nodig tussentijds. De adviezen /afspraken van IB'er en AB'er worden vermeld in het groeps- en/of leerlinganalyseformulier en vertaald naar het groepsplan en door de leerkracht uitgevoerd. Eventueel kan de AB'er een observatie in de groep doen. Bespreking van een leerling met en betrokkenheid van de AB'er wordt altijd door de leerkracht met de ouders besproken.

Wanneer school en AB'er handelingsverlegen zijn, wordt de leerling aangemeld voor bespreking in het Team Advies en Ondersteuning (TAO) Passend Onderwijs van De Tjongerwerven CPO. School vraagt hiervoor toestemming aan de ouders. Het TAO wordt structureel gevormd door de leden van het OKT, een orthopedagoog en een AB'er. Incidenteel kunnen overige deskundigen aansluiten bij een bespreking.

De IB'er maakt het dossier van de leerling compleet. (Hiervoor is een checklist). Waar nodig kan de IB'er hierbij de hulp inschakelen van het Onderwijs Kwaliteits Team. (OKT) De IB'er bespreekt het dossier met de ouders. De IB'er stuurt het dossier digitaal naar alle leden van het TAO.

De leerling wordt besproken in het TAO. De IB'er licht de hulpvraag en het dossier van de leerling toe. Het TAO PO neemt besluiten voor vervolgacties.

Door het TAO kan besloten worden tot de volgende vervolgacties:

- Aanvullende handelingsadviezen voor de school.
- Consultatie en/of observatie door de orthopedagoog of een AB'er/consulent van een van de clusters.
- Het inschakelen van de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar of het gebiedsteam van de gemeente.
- Het organiseren van een breed zorgoverleg met diverse betrokken partijen.
- Een onderzoek door de orthopedagoog.
- In incidentele gevallen kan een arrangement worden toegekend. \* In dit geval wordt een verplicht Ontwikkelingsperspectief (OPP PO) door de school opgesteld.
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor extra ondersteuning in het SBO of SO.

\*Een arrangement wordt door de Tjongerwerven CPO toegespitst op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, afhankelijk van de groeps- en schoolsituatie en het ondersteuningsprofiel van de betreffende school. Een arrangement kan bestaan uit middelen of uren voor bepaalde tijd. We werken niet met standaard arrangementen, maar extra ondersteuning kan incidenteel op maat worden toegekend. Arrangementen worden halfjaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De scholen hebben een onderwijsondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de basisondersteuning staat beschreven, aangevuld met de mogelijkheden van extra ondersteuning.

#### Toelaatbaarheid tot SBO en SO 3 en 4.

Toelating tot SBO en SO is alleen mogelijk als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft.

Voor het SBO is dit decentraal georganiseerd via Commissie van

Toelating (CvT). Voor het SO 3 en 4 is dit centraal georganiseerd via de provinciale Commissie van Advies (CvA).

Commissies van Toelating

In het ondersteuningsplan 2014-2018 van het samenwerkingsverband is beschreven dat leerlingen eerst worden aangemeld bij de CvT van het SBO van voorkeur, voordat de CvA een dossier in behandeling neemt. (Uitzondering hierop zijn de EMB-leerlingen, volgens de motie "Elias". Zie hiervoor het ondersteuningsplan.)

In de regio van De Tjongerwerven CPO betreft het de volgende 3 CvT's: (De contactgegevens van de overige CvT's zijn te vinden op de website van het SWV)

CvT SBO Sjalom  
secretariaat: PCBO Smallingerland  
Postbus 66  
9200 AB Drachten

CvT SBO De Triade en SBO De Kampingerhof  
secretariaat:  
Postbus 119  
8470 AB Wolvega

CvT SBO It Oerset  
secretariaat: mevr. J. Dijk  
Postbus 159  
8440 AD Heerenveen

Het postadres voor dossiers voor de provinciale Commissie van Advies is:  
Commissie van Advies SWV PO Friesland 21.01  
t.a.v. mevr. S. Bomas  
Fonteinland 11  
8913 CZ Leeuwarden